**Atributiile Consiliului de Administratie sunt cele prevazute de Legea nr. 31 / 1990 republicata, O.U.G. Nr. 109 / 2011 si Actul Constitutiv al societatii.**

**1) Pentru depunerea candidaturii persoanele trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :**

**Conditii generale :**

* cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
* cunoscatoare a limbii română la nivel avansat (scris şi vorbit);
* experienţă manageriala dobindita prin ocuparea unor functii de conducere
* capacitate deplină de exerciţiu si integritate morala;
* starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcţiei pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate, cu max.1 luna inainte de aplicatie;
* nu a fost destituita dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
* nu este cercetata si/sau urmarita penal, nu este judecata sau condamnata definitiv intr-un dosar penal pentru săvârşirea vreunei infracţiuni
* nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege;
* studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă;
* nu exercita concomitent mai mult de 4 mandate de administrator şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăţi pe acţiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României (Vezi art. 33 OUG 109/2011)

**2) Criterii de selecţie/evaluare a candidaţilor pentru funcţiile de membri ai Consiliului de Administraţie:**

* cunostinte cu privire la bune practici de guvernanta corporativa;
* bune competente interpersonale;
* experienţă manageriala dobindita prin ocuparea unor functii de conducere ;
* cunoasterea legislatiei societatilor si a ordonantei privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
* cunoasterea unei limbi de circulatie internationala, **constituie avantaj**;
* studii/experienta relevanta in domeniul economic, **constituie avantaj**;
* experienta in elaborarea/implementarea de strategii corporative, **constituie avantaj**;
* abilităţi manageriale (gandire strategica,eficienta in rationament,foarte bune abilităţi de comunicare (scris şi vorbit),de organizare si negociere si de sustinere argumentata a opiniilor proprii, orientare către rezultate, capacitate de decizie si de asumare a acesteia).

**3) Documente necesare pentru depunerea candidaturii:**

* C.V. european de tip EuroPass si scrisoare de intentie , in original
* act de identitate (carte de identitate sau orice alt document care atestă identitatea)- copie, conform cu originalul
* documente care atestă nivelul studiilor, certifică efectuarea unor specializări şi dovedesc îndeplinirea condiţiilor generale si/sau specifice, copie, conform cu originalul
* Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
* Dovada numirii în calitate de Administrator/Manager, după caz;
* [**\*Declaraţie**](http://www.salubris.ro/declaratie.docx) pe proprie răspundere care să confirme faptul ca nu se afla in conflict de interese conform prevederilor Legii 215/2001, Legii 161/2003, Legii 393/2004, Legii 176/2010 si a Legii 144/2007, legalizate prin notariat
* [**\*Declaraţie**](http://www.salubris.ro/declaratie.docx) pe proprie raspundere care sa ateste sau nu statutul de „independent” in sensul Art.138² din Legea 31/1990, cu modificarile si completarile ulterioare;legalizata prin notariat
* cazier judiciar, original
* Adeverinta medicala de la medicul de familie, original

\*Modelul declaratiilor poate fi descarcat de pe site-ul Societatii Ecosal Serv ( www.ecosal-serv. ro), la sectiunea Legislatie

**Dosarul de candidatura** va contine “OPIS/Cuprins”in care se vor mentiona toate documentele incluse in dosar.

**4)Depunerea candidaturilor**

Documentele se depun personal sau prin posta cu confirmare de primire la sediul SC ECOSAL SERV SRL, Str. Aleea Cuza Voda 23, Comuna Dobroesti,in format hartie, în plic închis şi sigilat, unde vor primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii. Plicul va avea menţionat „**Candidatura pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societatii Ecosal Serv Srl;** precum şi numele, prenumele si adresa de domiciliu/corespondenta a candidatului, numarul de telefon, adresa de email.

**5) Termenul** **de depunere a candidaturilor** : 15 zile de la data publicarii anuntului

(data publicarii anuntului este 30.05.2017)

**6) Procedura de evaluare si selectie cuprinde** **urmatoarele etape** si se organizeaza in conditiile respectarii prevederilor OUG nr.109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.:

**6.1 Selecţia dosarelor de înscriere:**

Consultantii evalueaza dosarele de inscriere conform conditiilor generale si invita la interviu candidatii care indeplinesc toate conditiile si au dosarul de candidatura complet . Candidatii admisi vor fi invitati la interviu de catre consultantul independent.

**6.2.Interviul (1) al candidaţilor selectaţi cu expertul independent:**Candidatii selectati/calificati la etapa 6.1 vor fi invitati sa participe la interviul(1), preliminar, cu expertul independent.

**6.3.Evaluarea prin teste a candidatilor:**Candidatii care au participat la interviul preliminar cu expertul independent vor fi programati la evaluarea prin  teste de aptitudini si de personalitate.

**6.4. Interviul (2) al candidatilor selectati cu expertul independent**

Candidatii selectati/calificati la etapa 6.1 vor fi invitati sa participe la interviul(2), aprofundat, cu expertul independent

**6.5. Verificarea referintelor**se va face de catre expertul independent, din cel putin 2 surse distincte pentru fiecare candidat.

**7.Reprezentantii actionarilor vor lua decizia finala in ceea ce priveste selectarea unui candidat pentru pozitia de membru in Consiliul de administratie al SC Ecosal Serv Srl ,**conform OUG 109/2011**.**Aceasta informatie va fi publicata pe site-ul [www.ecosalserv.ro](http://www.ecosalserv.ro), la sectiunea Legislativ.

**8.Confidentialitatea**: numele candidatilor, datele personale sau orice alte informatii care ar putea sa duca la identificarea lor sau a caror publicare ar putea sa le aduca vreun prejudiciu, de orice natura ar fi acesta, sunt STRICT CONFIDENTIALE si nu vor fi comunicate decat reprezentantilor oficiali ai **Ecosal Serv Srl** sau ai organelor de stat abilitate.